

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКА

СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛ РАЙОНЫН
АЛЕКСЕЕВСКИЙ ЯЛЫСЕ
АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ

ПУНЧАЛ

№ 12

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ

СОВЕТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АЛЕКСЕЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2026 года

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Алексеевская сельская администрация Советского муниципального района Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения».

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить в сетевом издании «ВМарийЭл» (<https://newsmariel.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алексеевской
сельской администрации



И.А. Коновалова

И.А. Коновалова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Алексеевской
сельской администрации
от 18 февраля 2026 г. № 12

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о
присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным
дорогам общего пользования местного значения, о выдаче согласия на
реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов
дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения».

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические лица, в том числе индивидуальный предприниматель, юридические лица, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители), указанным в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Муниципальная услуга «Рассмотрение заявления о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения» (далее - муниципальная услуга).

**Наименование органа местного самоуправления
в Республике Марий Эл, предоставляющего муниципальную услугу**

5. Муниципальная услуга предоставляется Алексеевской сельской

администрацией (далее - уполномоченный орган).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. При обращении заявителя за муниципальной услугой результатом предоставления является:

а) проект договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

б) уведомление об отказе в присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

в) уведомление о согласии на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

г) уведомление об отказе в выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатом предоставления муниципальной услуги являются:

а) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

б) отказ в исправлении технической ошибки.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа.

11. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

а) посредством почтового отправления;

б) посредством электронной почты;

в) посредством личного обращения в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

а) 30 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченный орган;

б) 30 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством электронной почты;

в) 30 дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтового отправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

15. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируют в день их поступления в уполномоченный орган.

16. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

17. На официальном сайте уполномоченного органа, размещена информация о требованиях, которым должны соответствовать такие помещения(https://mari-el.gov.ru/municipality/sovetsk/alexeevskoe/pages/dop_info/)

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

18. На официальном сайте уполномоченного органа, размещена информация о перечне показателей качества и доступности муниципальной услуги (https://mari-el.gov.ru/municipality/sovetsk/alexeevskoe/pages/dop_info/)

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

19. Перечень необходимых и обязательных услуг, предоставляемых в рамках реализации муниципальной услуги отсутствует.

20. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);
- Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе (далее – ЕГРИП);
- Система межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

21. В случае, если заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего выразил письменное желание получить результаты лично в форме документа на бумажном носителе, результаты предоставляются только напрямую законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем. В этом случае предоставление результатов в форме бумажного документа законному представителю, не являющемуся заявителем, невозможно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

22. В случае, если заявитель при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего выразил письменное желание в получении результата законным представителем, не являющимся заявителем, то порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, указаны в пунктах 11-12 настоящего административного регламента.

23 Прием заявлений, документов и информации, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги не осуществляется через МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Документы, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- 1) для присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения:
 - заявление о присоединении объектов дорожного сервиса (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуального предпринимателя либо личность представителя физического, в том числе индивидуального предпринимателя или юридического лица, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя, и его копия;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителем заявителя;
 - схема размещения объекта дорожного сервиса.

2) для получения согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса:

- заявления о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса (далее – заявление) по форме согласно приложению №3 к настоящему административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, в том числе индивидуального предпринимателя либо личность представителя физического, в том числе индивидуального предпринимателя или юридического лица, в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя, и его копия;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя заявителя;

- схема размещения объекта дорожного сервиса.

25. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписка из ЕГРЮЛ, являющемся заявителем;

2) выписка из ЕГРИП, являющемся заявителем.

3) выписка из ЕГРН, в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке).

26. Сведения об исчерпывающем перечне документов (сведений) с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 7 к административному регламенту.

27. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и согласие на обработку персональных данных приведены в Приложении № 3,4 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса:

- заявителем не представлены документы либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента.

29. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Уполномоченный орган отказывает в присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования

местного значения или отказывает в выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения в случае, если расположение объектов дорожного сервиса не обеспечивает возможность выполнения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения и подлежащих обязательному исполнению.

31. Сведения, указанные в пунктах 28-30 настоящего административного регламента, зависят от категории (признаков) заявителя и приведены в приложении №6 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

32. Перечень административных процедур, предусмотренных в рамках оказания муниципальной услуги:

- профилирования заявителя;
- приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственного информационного взаимодействия;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставления результата муниципальной услуги.

Административная процедура профилирования заявителя

33. Анкетирование заявителя осуществляется в ходе личного приема путем устного общения с заявителем (представителем заявителя) в процессе подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

34. Профилирование заявителя заключается в анкетировании заявителя и определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за которым обратился Заявитель.

Административная процедура приема запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

35. Сведения о составе запроса, перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также способы подачи указанных документов в соответствии

с категорией (признаками) заявителя указаны в Приложении 7 к административному регламенту.

36. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя (представителя заявителя) может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

37. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги указаны в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

38. Возможность подачи заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрена.

39. Заявление, документы и (или) информация, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрируются уполномоченным должностным лицом в день их поступления.

Если заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы, направлены по почте, то их регистрация осуществляется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой их поступления в уполномоченный орган.

Административная процедура межведомственного информационного взаимодействия

40. Целью межведомственных запросов является необходимость получения информации для формирования полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и подтверждения достоверности представленных заявителем (представителем заявителя) сведений и документов.

41. В рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» с использованием СМЭВ могут направляться следующие межведомственные запросы:

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из ЕГРН (в случае если право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН).

42. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» срок для направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (запроса)

о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов. Срок, в течение которого результат межведомственного запроса должен поступить в уполномоченный орган, не должен превышать 5 рабочих дней со дня его направления.

Административная процедура принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

43. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 6 к административному регламенту.

44. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня, исчисляемый с даты получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, всех сведений, необходимых для принятия решения.

Административная процедура предоставления результата муниципальной услуги

45. Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа предоставления результата муниципальной услуги.

46. Предоставление результата уполномоченным органом по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

46. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с помощью уведомления:

- а) «Обращение зарегистрировано»;
- б) «Обращение рассмотрено»;
- в) «Услуга оказана».

Количество используемых уведомлений в рамках оказания одной муниципальной услуг зависит от способа подачи заявления и способа получения результата.

47. Уведомление заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в виде:

- а) устного сообщения посредством телефонной связи;
- б) электронного сообщения посредством телефонной связи;
- в) электронного сообщения посредством электронной почты.

48. Уведомление содержит следующую информацию:

- регистрационный номер обращения;
- наименование муниципальной услуги;
- текущий статус рассмотрения заявки.

49. В целях повышения качества обслуживания заявителей, сотрудник уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня изменения статуса обязан обеспечить своевременное информирование заявителей.

Перечень условных обозначений и сокращений

ЕГРЮЛ	-	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	-	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ОМСУ	-	Орган местного самоуправления
ФИО	-	Фамилия, имя, отчество
ЕГРН	-	Единый государственный реестр недвижимости - государственный информационный ресурс, содержащий данные об объектах недвижимости на территории Российской Федерации.
СМЭВ	-	Систему межведомственного электронного взаимодействия

Приложение № 2
к административному регламенту

Признаки заявителя и вариант предоставления

Признаки заявителя	Цель обращения заявителя	Вариант предоставления муниципальной услуги
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Получить проект договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения	Вариант 1
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Получение согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения	Вариант 2
Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, а также их представители	Исправление ошибок (опечаток)	Вариант 3

Приложение № 3
к административному регламенту

В Алексеевскую сельскую администрацию
Советского муниципального района Республики Марий Эл

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество
_____ указывается при наличии) физического лица, ИНН, ОГРН (для
_____ юридических лиц и ИП), сведения о документе, удостоверяющем
_____ личность, о документе, подтверждающем полномочия, адрес
_____ места нахождения (для юридического лица), адрес места
_____ жительства (для физического лица), адрес электронной
_____ почты (при наличии), номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения

Прошу присоединить объект дорожного сервиса _____

_____ (указать вид объекта дорожного сервиса, его площадь)

и заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения _____ поселения, расположенного на км _____ + _____ (вправо, влево) автомобильной дороги местного значения _____

_____ (указать наименование автомобильной дороги)

_____ (указать планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса к

автомобильной дороге, (описание с привязкой к местности), указать

сведения об утвержденной документации по планировке территории места

_____ присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (при наличии)

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

В Алексеевскую сельскую администрацию
Советского муниципального района Республики Марий Эл

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество

_____ указывается при наличии) физического лица, ИНН, ОГРН (для

_____ юридических лиц и ИП), сведения о документе, удостоверяющем

_____ личность, о документе, подтверждающем полномочия, адрес

_____ места нахождения (для юридического лица), адрес места

_____ жительства (для физического лица), адрес электронной

_____ почты (при наличии), номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче согласия на реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт примыканий
объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования
местного значения**

Прошу Вас выдать согласие на _____
(реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт) примыканий объекта дорожного сервиса

_____ (указать тип объекта)
расположенного на км _____ + _____ (вправо, влево) автомобильной дороги общего
местного значения _____
(указать наименование автомобильной дороги)

_____ проходящей по территории _____
(наименование муниципального образования).

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

В Алексеевскую сельскую
администрацию
Советского муниципального района
Республики Марий Эл

ОТ _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество
указывается при наличии) физического лиц)
_____ сведения о документе, удостоверяющем
личность, о документе, подтверждающем полномочия, адрес
_____ места нахождения (для юридического лица), адрес места
_____ жительства (для физического лица), адрес электронной
_____ почты (при наличии), номер контактного телефона, факс)

ЗАЯВЛЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Прошу внести (исправить) техническую ошибку, допущенную в

_____ (наименование подтверждающего документа, в котором допущена техническая ошибка)
от _____ № _____, ранее выданном _____,
(наименование органа, кем выдана)
а именно: _____
(указывается часть сведений, в которых допущена техническая ошибка)
заменить на: _____
(указываются корректные сведения)

Приложение:

1. Наименование документа, подтверждающие наличие технической
ошибки.

« _____ » _____ 20 г.

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
согласен (а) на обработку моих персональных данных:

Настоящее согласие действует _____.

« _____ » _____ 20 г.

Подпись

ФИО

**Перечень способов подачи документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги**

Заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги можно подать следующим способом:

- а) посредством почтового отправления;
- б) посредством электронной почты;
- в) посредством личного обращения в уполномоченный орган.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса, исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги
1	не представлены документы либо представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента	оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	в случае, если расположение объектов дорожного сервиса не обеспечивает возможность выполнения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог местного значения и подлежащих обязательному исполнению

Приложение № 7
к административному регламенту

Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя

Вариант представления муниципальной услуги (включая категорию заявителя)	Документы, предоставляемые заявителем	Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе	Состав запроса	Способы подачи таких документов и (или) информации
Вариант 1	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия - схема размещения объекта дорожного сервиса 	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), ЕГРЮЛ (для юридических лиц), - выписка из ЕГРН, в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке) 	<p>на бумажном носителе:</p> <ul style="list-style-type: none"> наименование ОМСУ, наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) физического лица, ИНН, ОГРН (для юридических лиц и ИП), сведения о документе, удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия, адрес места нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для физического лица), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, факс), наименование автомобильной дороги, планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, (описание с привязкой к местности), сведения об утвержденной 	<ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в уполномоченный орган; - посредством почтового отправления; - посредством электронной почты

			документации по планировке территории места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (при наличии)	
Вариант 2	<p>- заявление</p> <p>- документ, удостоверяющий личность заявителя и его копия</p> <p>- схема размещения объекта дорожного сервиса</p>	<p>- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), ЕГРЮЛ (для юридических лиц),</p> <p>выписка из ЕГРН, в отношении земельного участка (при наличии в ЕГРН сведений о таком земельном участке)</p>	<p>на бумажном носителе:</p> <p>наименование ОМСУ, наименование юридического лица, Ф.И.О. (отчество указывается при наличии) физического лица, ИНН, ОГРН (для юридических лиц и ИП), сведения о документе, удостоверяющем личность, о документе, подтверждающем полномочия, адрес места нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для физического лица), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона, факс), наименование автомобильной дороги, планируемое место присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, (описание с привязкой к местности), сведения об утвержденной документации по планировке территории места присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге местного значения (при наличии)</p>	<p>- на бумажном носителе в уполномоченный орган;</p> <p>- посредством почтового отправления;</p> <p>- посредством электронной почты</p>

Вариант 3	- заявление	- документ, подтверждающий техническую ошибку	на бумажном носителе: наименование ОМСУ, ФИО руководителя, ФИО заявителя, паспортные данные заявителя, телефон, наименование и реквизиты документа, в котором допущена техническая ошибка	- на бумажном носителе в уполномоченный орган
-----------	-------------	---	--	---