



22 октября 2025 года

№ 2-31

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл.

2. Настоящее решение применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Волжского муниципального округа, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А.Семенов

Исполняющий обязанности
Главы Волжского
муниципального округа
Республики Марий Эл



Н.В.Студентова

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Волжского муниципального
округа
от 22 октября 2025 г. № 2-31

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в Волжском
муниципальном округе Республики Марий Эл

Положение о бюджетном процессе в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл (далее – Положение) регулирует бюджетные правоотношения органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – бюджет муниципального округа), утверждению, исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, составлению и утверждению отчета об исполнении местного бюджета.

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл (далее – Волжский муниципальный округ) являются:

- Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Собрание депутатов Волжского муниципального округа);
- Глава Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Глава Волжского муниципального округа);
- Администрация Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Администрация Волжского муниципального округа);
- Финансовый отдел администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Финансовый отдел);
- Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств бюджета муниципального округа);
- Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального округа);
- Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее – Главные администраторы (администраторы)

источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа);

– Получатели бюджетных средств бюджета Волжского муниципального округа Республики Марий Эл(далее- Получатели бюджетных средств бюджета муниципального округа).

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава Волжского муниципального округа для обсуждения проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчета о его исполнении назначает публичные слушания или общественные обсуждения и осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Волжского муниципального округа, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

2. Собрание депутатов Волжского муниципального округа:

- рассматривает и утверждает бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и отчет об его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального округа на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Собрания депутатов Волжского муниципального округа, в ходе проводимых Собранием депутатов Волжского муниципального округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля Волжского муниципального округа;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Конституцией Республики Марий Эл, Уставом Волжского муниципального округа.

3. Администрация Волжского муниципального округа:

обеспечивает составление проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период ;

вносит на рассмотрение Собрания депутатов Волжского муниципального округа проекты решений о бюджете муниципального округа, о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа с необходимыми документами и материалами;

определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

утверждает муниципальные (целевые) программы муниципального округа;

обеспечивает исполнение бюджета муниципального округа и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа на утверждение Собрания депутатов Волжского муниципального округа;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

4. Финансовыйотдел:

составляет проект бюджета (проект бюджета и среднесрочного финансового плана) муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию Волжского муниципального округа для внесения в Собрание депутатов Волжского муниципального округа;

составляет проект о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа и представляет его с необходимыми документами и материалами в Администрацию Волжского муниципального округа для внесения в Собрание депутатов Волжского муниципального округа;

организует исполнение бюджета муниципального округа;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

5. Руководитель Финансового отдела имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа.

Руководитель Финансового отдела имеет право выносить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета муниципального округа (организации бюджетного процесса).

6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом.

7. Осуществление бюджетных полномочий органов местного самоуправления Волжского муниципального округа при введении временной финансовой администрации муниципального округаопределяется в соответствии с главой 19.1 Бюджетного кодекса.

Статья 3. Общие положения составления проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Проект бюджета муниципального округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития Волжского муниципального округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств в соответствии со статьями 169, 170.1, 171, 172, 173, 174, 174.1, 174.2, 174.3, 179, 179.4, 184.1, 184.2 Бюджетного кодекса.

2. Проект бюджета муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета муниципального округа – исключительная прерогатива администрации Волжского муниципального округа. Непосредственное составление бюджета муниципального округа осуществляет Финансовый отдел.

4. В решении о бюджете муниципального округа должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами Собрания Волжского муниципального округа (кроме решений о бюджете).

5. Доходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с положениями глав 6 и 9 Бюджетного кодекса.

В бюджет муниципального округа подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, по нормативам отчислений, установленным законами Республики Марий Эл в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса, а также пеней и штрафов по ним.

6. Расходы бюджета муниципального округа формируются в соответствии с положениями глав 10 и 11 Бюджетного кодекса.

Порядок осуществления расходов бюджета муниципального округа на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Волжского муниципального округа, устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

Осуществление расходов бюджета муниципального округа, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Марий Эл не допускается, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Республики Марий Эл.

В случае принятия муниципального правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично - правовым образованием, указанный муниципальный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые

виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

7. Дефицит бюджета муниципального округа и источники его финансирования, муниципальный долг Волжского муниципального округа, эмиссия и обращение муниципальных ценных бумаг Волжского муниципального округа определяются в соответствии с положениями глав 13, 14 и 14.1 Бюджетного кодекса.

8. Межбюджетные трансферты бюджету муниципального округа определяются в соответствии с положениями главы 16 Бюджетного кодекса.

Статья 4. Резервный фонд администрации Волжского муниципального округа

1. Бюджетом муниципального округа очередной финансовый год и плановый период предусматривается создание резервного фонда Администрации Волжского муниципального округа.

Размер резервного фонда Администрации Волжского муниципального округа устанавливается решением о бюджете муниципального округа.

2. Средства резервного фонда Администрации Волжского муниципального округа направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 4 настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации Волжского муниципального округа, предусмотренные в составе бюджета муниципального округа, используются по решению Администрации Волжского муниципального округа.

4. Порядок расходования средств резервного фонда Администрации Волжского муниципального округа определяется муниципальным правовым актом Администрации Волжского муниципального округа.

5. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Волжского муниципального округа прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 5. Информационное обеспечение бюджетного процесса

Информационное обеспечение бюджетного процесса осуществляется в соответствии с главой 19.2 Бюджетного кодекса.

Статья 6. Внесение проекта решения о бюджете муниципального округа на рассмотрение Собрания депутатов Волжского муниципального округа

1. Администрация Волжского муниципального округа в лице Главы Волжского муниципального округа вносит проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Волжского муниципального округа не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Волжского муниципального округа представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального округа;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета муниципального округа;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год;

предложенные представительным органом, органом внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

реестры источников доходов бюджета муниципального округа;

иные документы и материалы, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, а также настоящим Положением.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального округа распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете муниципального округа предоставляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете муниципального округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете муниципального округа.

2. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов бюджета муниципального округа недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами Волжского муниципального округа расходных обязательств Волжского муниципального округа, в Собрание депутатов Волжского муниципального округа в виде приложения к проекту решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период представляются предложения об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений правовых актов Волжского муниципального округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде.

Статья 7. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа

Проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Волжского муниципального округа и особенностями, установленными настоящим Положением.

При этом решения Собрания депутатов Волжского муниципального округа о внесении изменений и дополнений в решения Собрания депутатов Волжского муниципального округа о местных налогах и сборах, об установлении налоговых льгот и порядке их предоставления должны быть приняты до внесения в Собрание депутатов Волжского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 8. Подготовка проекта решения о бюджете муниципального округа к рассмотрению

1. В течение 1 (Одного) дня со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального округа в Собрание депутатов Волжского муниципального округа Председателем Собрания депутатов Волжского муниципального округа принимается решение:

- о принятии к рассмотрению Собранием депутатов Волжского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа;

- о возвращении проекта решения о бюджете муниципального округа на доработку Администрации Волжского муниципального округа в случае выявления несоответствия представленных документов требованиям статьи 3 настоящего Положения.

2. Проект решения о бюджете муниципального округа, возвращенный на доработку, должен быть рассмотрен автором проекта и повторно внесен в Собрание депутатов Волжского муниципального округа Администрацией Волжского муниципального округа в течение 2 (Двух) дней.

3. После принятия Председателем Собрания депутатов Волжского муниципального округа решения о принятии к рассмотрению Собранием депутатов Волжского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа, указанный проект и поступившие с ним материалы, документы направляются для согласования и дачи заключения в постоянную комиссию по экономической политике и бюджету Собрания депутатов Волжского муниципального округа (далее - постоянная комиссия по экономической политике и бюджету) и одновременно направляются депутатам Собрания депутатов Волжского муниципального округа для ознакомления и выработки своих предложений.

В течение 5 (Пяти) дней после направления Председателем Собрания депутатов Волжского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа депутатам для ознакомления и выработки своих предложений, депутаты направляют свои предложения в постоянную комиссию по экономической политике и бюджету. Комиссия по экономической политике и бюджету в течение 3 (Трех) дней дает свое заключение по проекту решения о бюджете муниципального округа с учетом поступивших предложений депутатов и направляет его Председателю Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

4. После поступления Председателю Собрания депутатов Волжского муниципального округа заключения постоянной комиссии по экономической политике и бюджету на проект решения о бюджете муниципального округа Финансовый отдел дорабатывает указанный проект решения о бюджете муниципального округа с учетом заключения постоянной комиссии по экономической политике и бюджету, а также с учетом включения бюджетных ассигнований по безвозмездным

поступлениям из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, готовит пояснительную записку, содержащую информацию об изменениях, внесенных в проект решения о бюджете муниципального округа.

Доработанный проект решения о бюджете муниципального округа с пояснительной запиской, приложением подлинника протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту бюджета муниципального округа и приложением заключения по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений направляются в Собрание депутатов Волжского муниципального округа Администрацией Волжского муниципального округа не позднее 5(Пяти) дней до заседания Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

5. В случае возникновения необходимости внесения изменений, дополнений в окончательную редакцию рекомендованного постоянной комиссией по экономической политике и бюджету для рассмотрения на заседании Собрания депутатов Волжского муниципального округа проекта решения о бюджете муниципального округа, Администрация Волжского муниципального округа представляет в Собрание депутатов Волжского муниципального округа имеющиеся предложения, изменения, дополнения в проект решения о бюджете муниципального округа предварительно (до начала заседания Собрания депутатов Волжского муниципального округа) в письменном виде с пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений.

Статья 9. Рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального округа

1. Собрание депутатов Волжского муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, предусматривающие вступление в силу решения о бюджете муниципального округа с 1 января очередного финансового года.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа обсуждается прогноз социально-экономического развития Волжского муниципального округа, основные направления бюджетной и налоговой политики Волжского муниципального округа.

3. Решением о бюджете муниципального округа утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом Собрания депутатов Волжского муниципального округа;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

размер резервного фонда Администрации Волжского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

программа внутренних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;

перечень нормативных правовых актов Собрания депутатов Волжского муниципального округа, действие которых отменяется или приостанавливается на очередной финансовый год в связи с тем, что бюджетомне предусмотрены средства на их реализацию;

иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

4. При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете муниципального округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального округа.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального округа осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

5. Решением о бюджете муниципального округа может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

6. При рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период на заседании Собрания депутатов Волжского муниципального округа заслушивается доклад Главы Волжского муниципального округа либо по его поручению руководителя Финансового отдела, доклад председателя постоянной комиссии по экономической политике и бюджету и принимается решение о принятии или о направлении на доработку указанного проекта.

7. Собрание депутатов Волжского муниципального округа, по результатам рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального округа со сводной таблицей поправок, принимает одно из следующих решений:

- о принятии решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- о возвращении проекта решения о бюджете муниципального округа на доработку.

8. В случае принятия Собранием депутатов Волжского муниципального округа решения о доработке проекта решения о бюджете муниципального округа Финансовый отдел дорабатывает проект решения о бюджете муниципального округа с учетом рекомендаций и предложений Собрания депутатов Волжского муниципального округа и представляет указанный проект в Администрацию Волжского муниципального округа для внесения на повторное рассмотрение Собранием депутатов Волжского муниципального округа.

Доработка, повторное внесение, рассмотрение и утверждение доработанного проекта решения о бюджете муниципального округа должны быть завершены в сроки, предусматривающие вступление в силу решения о бюджете муниципального округа с 1 января очередного финансового года.

Органы местного самоуправления Волжского муниципального округа обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения,

утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете муниципального округа.

Статья 10. Временное управление бюджетом муниципального округа

Временное управление бюджетом муниципального округа, в случае, если решение о бюджете муниципального округе вступило в силу с начала текущего финансового года, осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса.

Статья 11. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа по окончании периода временного управления бюджетом муниципального округа

Внесение изменений в решение о бюджете муниципального округа по окончании периода временного управления бюджетом муниципального округа осуществляется в соответствии со статьей 191 Бюджетного кодекса.

Статья 12. Внесение изменений и дополнений в решение Собрании депутатов Волжского муниципального округа о бюджете муниципального округа

1. Финансовый отдел разрабатывает и представляет в Администрацию Волжского муниципального округа для внесения в Собрание депутатов Волжского муниципального округа проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального округа (далее-проекты решений о внесении изменений в бюджет) на очередной финансовый год и плановый период.

Проект решения о внесении изменений в бюджет представляется с пояснительной запиской.

В случае возникновения необходимости дополнения проекта решения о внесении изменений в бюджет, Администрация Волжского муниципального округа представляет в Собрание депутатов Волжского муниципального округа имеющиеся предложения, изменения, дополнения в проект решения о внесении изменений в бюджет предварительно (до начала заседания постоянной комиссии по экономической политике и бюджету) в письменном виде.

2. Проект решения о внесении изменений в бюджет рассматривается в соответствии с Регламентом Собрания депутатов Волжского муниципального округа и особенностями, установленными настоящим Положением.

3. В течение 1 (Одного) дня после поступления проекта решения о внесении изменений в бюджет в Собрание депутатов Волжского муниципального округа, указанный проект решения и поступившие с ним материалы, документы направляется депутатам Собрания депутатов

Волжского муниципального округа для ознакомления и выработки своих предложений.

Постоянная комиссия по экономической политике и бюджету с учетом поступивших предложений депутатов в течение 5 (Пяти) дней со дня поступления проекта решения на рассмотрение комиссии дает свое заключение по проекту решения о внесении изменений в бюджет и направляет его Председателю Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

Финансовый отдел в течение 2 (Двух) дней после получения заключения по проекту решения о внесении изменений в бюджет от постоянной комиссии по экономической политике и бюджету готовит сводную таблицу поступивших поправок к проекту решения о внесении изменений в бюджет, включающую принятые поправки, частично принятые поправки и отклоненные поправки. Администрация Волжского муниципального округа направляет в Собрание депутатов Волжского муниципального округа указанный в настоящем абзаце документ не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до заседания Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет заслушивается доклад Главы Волжского муниципального округа либо по его поручению руководителя Финансового отдела, содоклад председателя постоянной комиссии по экономической политике и бюджету.

Собрание депутатов Волжского муниципального округа рассматривает проект решения о внесении изменений и принимает одно из следующих решений:

- принятии решения о внесении изменений в бюджет;
- о передаче проекта решения о внесении изменений в бюджет на доработку.

4. В случае принятия Собранием депутатов Волжского муниципального округа решения о доработке проекта решения о внесении изменений в бюджет Финансовый отдел дорабатывает проект решения о внесении изменений в бюджет с учетом рекомендаций и предложений Собрания депутатов Волжского муниципального округа и представляет указанный проект в Администрацию Волжского муниципального округа для внесения на рассмотрение Собрания депутатов Волжского муниципального округа повторно. Доработка и повторное внесение в Собрание депутатов Волжского муниципального округа проекта решения о внесении изменений в бюджет осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня поступления решения о направлении на доработку проекта решения о внесении изменений в бюджет.

Собрание депутатов Волжского муниципального округа рассматривает доработанный проект решения о внесении изменений в бюджет в порядке, определенном Регламентом Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

Статья 13. Исполнение бюджета муниципального округа

1. Исполнение бюджета муниципального округа обеспечивается Администрацией Волжского муниципального округа в соответствии с главами 24, 24.1, 24.2, 24.3 и 24.4 Бюджетного кодекса.

Организация исполнения бюджета муниципального округа возлагается на Финансовый отдел. Исполнение бюджета муниципального округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии со статьями 217, 217.1 Бюджетного кодекса.

2. Бюджет муниципального округа исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета муниципального округа осуществляется органами Федерального казначейства.

Для казначейского обслуживания исполнения бюджета муниципального округа в органах Федерального казначейства с учетом положений статьи 38.2 Бюджетного кодекса открывается единый счет бюджета муниципального округа, через который осуществляются все операции по исполнению бюджета муниципального округа.

4. Исполнение судебных актов (за исключением судебных актов, вынесенных в целях компенсации вреда, причиненного лицам), требующих выделения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального округа по статьям расходов, соответствующим целям, определенным судебным актом.

5. Исполнение бюджета муниципального округа по доходам и расходам осуществляется в соответствии со статьями 218, 219, 219.1, 219.2, 220.1, 220.2, 221, 226.1, 232, 236.1, 241, 241.2, 242, 242.1, 242.2, 242.5, 242.6, 242.6-1, 242.7, 242.8, 242.9, 242.10, 242.11, 242.11-1, 242.12, 242.13, 242.13-1, 242.14, 242.15, 242.16, 242.17, 242.18, 242.19, 242.19-1, 242.21, 242.22, 242.23, 242.24, 242.25, 242.26, 242.27 Бюджетного кодекса.

6. В сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела без внесения изменений в решение Собрания депутатов Волжского муниципального округа о бюджете муниципального округа:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов муниципального округа о бюджете муниципального округа на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств,

централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете муниципального округа объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете муниципального округа общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг, на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету муниципального округа бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, казначейского инфраструктурного кредита, поступления в бюджет муниципального округа дотаций из республиканского бюджета Республики Марий Эл (заключения соглашения о предоставлении из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету муниципального округа дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений муниципального округа и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий муниципального округа;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения Администрации Волжского муниципального округа в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

12) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному

реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Средства бюджета муниципального округа, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, предусматриваются Финансовому отделу.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, за исключением оснований, установленных подпунктами 7,9,10 настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете муниципального округа.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств (за исключением случаев, установленных подпунктом 11 пункта 10 настоящей статьи) и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа не допускается.

7. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета муниципального округа по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа осуществляется руководителем Финансового отдела или лицом, исполняющим его обязанности.

8. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального округа до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

9. В сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

10. В соответствии с решениями руководителя Финансового отдела дополнительно к основаниям, установленным пунктом 5 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение Собрании депутатов Волжского муниципального округа о бюджете муниципального округа по следующим основаниям:

1) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Волжского муниципального округа в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета в ходе исполнения бюджета муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями администрации Волжского муниципального округа;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга Волжского муниципального округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на его обслуживание;

5) в случае перераспределения в соответствии с муниципальными правовыми актами Собрании депутатов Волжского муниципального округа, Администрации Волжского муниципального округа бюджетных ассигнований, предусмотренных:

на выплату пособий и компенсаций в связи с реформированием, оптимизацией численности муниципальных служащих, органов местного самоуправления;

на осуществление социальной поддержки отдельных категорий граждан после подтверждения в установленном порядке потребности в соответствующих бюджетных ассигнованиях;

на проведение мероприятий, связанных с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления (муниципальных органов);

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с принятием в установленном Администрацией Волжского муниципального округа порядке решения о внесении изменений в утвержденные паспорта муниципальных программ Волжского муниципального округа (комплексной программы), паспорт структурного элемента такой программы в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы Волжского муниципального округа;

7) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа в текущем финансовом году;

8) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на услуги кредитных организаций и почты, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением Собрании депутатов Волжского муниципального округа о бюджете муниципального округа, на их исполнение в текущем финансовом году;

9) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на реализацию мероприятий в рамках каждой муниципальной программы Волжского муниципального округа, в целях финансового обеспечения мероприятий по реализации национальных проектов, а также в целях софинансирования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предусмотренных из республиканского бюджета Республики Марий Эл, в случае изменения их объемов в течение финансового года и (или) изменения условий софинансирования;

10) в случае перераспределения на основании решений, принимаемых в случаях и порядке, установленных Администрацией Волжского муниципального округа, бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Волжского муниципального округа, между муниципальными программами Волжского муниципального округа и (или) их структурными элементами, в том числе с перераспределением соответствующих бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом, в совокупности в течение года в пределах

10 процентов от общего годового объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на реализацию соответствующей муниципальной программы Волжского муниципального округа без увеличения предусмотренного решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа о бюджете муниципального округа общего объема бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год;

11) в случае увеличения бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Волжского муниципального округа за счет соответствующего уменьшения иных бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, в том числе за счет уменьшения по решению администрации Волжского муниципального округа бюджетных ассигнований в случае прогнозируемого уменьшения объема публичных нормативных обязательств, при условии их обеспечения в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) в случае увеличения бюджетных ассигнований на сумму не использованных на начало года остатков имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа в этом случае может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденного Решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год решением о бюджете муниципального округа, для выполнения условий, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Марий Эл на софинансирование расходных обязательств Волжского муниципального округа;

14) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ, поставку товаров) в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа о бюджете муниципального округа их направления на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и (или) исполнение судебных решений;

15) в случае изменения и (или) уточнения бюджетной классификации Российской Федерации на основании правовых актов Министерства

финансов Российской Федерации, Министерства финансов Республики Марий Эл и Финансового отдела администрации Волжского муниципального округа Республики Марий Эл;

16) в случае необходимости уточнения с учетом требований бюджетного законодательства кодов направления расходов (6 - 10 разряды целевой статьи расходов) и (или) видов расходов в процессе исполнения конкретного мероприятия муниципальной программы Волжского муниципального округа (мероприятий по непрограммной деятельности) в пределах общего объема бюджетных ассигнований по указанному мероприятию;

17) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета в пределах средств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального округа на соответствующий финансовый год решением о бюджете муниципального округа, с целью возврата в республиканский бюджет Республики Марий Эл средств в связи с применением мер ответственности за нарушение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл бюджету муниципального округа;

18) в случае перераспределения бюджетных ассигнований текущего финансового года между кодами видов расходов главного распорядителя бюджетных средств по мероприятию «Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» согласно оказанным услугам по договорам об образовании в рамках системы персонифицированного финансирования.

11. Установить, что в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа по решению руководителя Финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа является распределение дотаций, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с решениями Администрации Волжского муниципального округа.

12. Решением о бюджете муниципального округа устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа в соответствии с решениями руководителя Финансового отдела.

Статья 14. Кассовый план муниципального округа

1. Порядок составления и ведения кассового плана муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального округа, администраторами доходов бюджета муниципального округа, администратором источников

финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается Финансовым отделом.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального округа и кассовых выплат из бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

2. Прогноз кассовых выплат из бюджета муниципального округа по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется Финансовым отделом.

Статья 15. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа

Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального округа сверх утвержденных решением о бюджете муниципального округа, осуществляется в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

Статья 16. Иммунитет бюджета муниципального округа

Иммунитет бюджета муниципального округа определяется в соответствии со статьей 239 Бюджетного кодекса.

Статья 16. Составление бюджетной отчетности Волжского муниципального округа

1. Главные распорядители бюджетных средств бюджета муниципального округа, главные администраторы доходов бюджета муниципального округа, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность Волжского муниципального округа (далее - бюджетная отчетность) на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы бюджетных средств представляют сводную бюджетную отчетность в Финансовый отдел в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется Финансовым отделом на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность представляется Финансовым отделом в Администрацию Волжского муниципального округа.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Волжского муниципального округа и направляется в Собрание депутатов Волжского муниципального округа и созданный им орган внешнего муниципального контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа подлежит утверждению решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

Статья 17. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения в Собрании депутатов Волжского муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа осуществляться Государственной счетной палатой Республики Марий Эл в соответствии с заключенным соглашением Собранием депутатов Волжского муниципального округа с Государственной счетной палатой Республики Марий Эл о передаче ей полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном Законом Республики Марий Эл от 3 января 1997 г. № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл», с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

3. Администрация Волжского муниципального округа представляет Государственную счетную палату Республики Марий Эл годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Государственная счетная палата Республики Марий Эл готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Волжского муниципального округа представляется Государственной счетной палатой Республики Марий Эл в Собрание депутатов Волжского муниципального округа с одновременным направлением соответственно в Администрацию Волжского муниципального округа.

Статья 18. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа с указанием недостатков годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа, в случае их выявления, учитывается при рассмотрении годового отчета Собранием депутатов Волжского муниципального округа.

Статья 19. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа Собранием депутатов Волжского муниципального округа

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа устанавливается решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Собрание депутатов Волжского муниципального округа рассматривает отчет об исполнении бюджета муниципального округа за финансовый год после получения заключения о результатах внешней проверки указанного отчета.

Отчет об исполнении бюджета муниципального округа за финансовый год вносится Администрацией Волжского муниципального округа в Собрание депутатов Волжского муниципального округа ежегодно в срок до 1 мая текущего года.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета муниципального округа за финансовый год, заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа, Собрание депутатов Волжского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального округа за финансовый год;
- об отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального округа за финансовый год, если при исполнении решения о бюджете были допущены нарушения.

3. Одновременно с отчетом об исполнении бюджета муниципального округа за финансовый год представляется:

- информация о результатах финансового контроля за отчетный период, осуществленного Финансовым отделом;

- информация о предоставленных и погашенных бюджетных кредитах, о предоставленных муниципальных гарантиях, о внутренних заимствованиях и о состоянии муниципального внутреннего долга и (или) внешнего долга.

Статья 20. Решение об исполнении бюджета муниципального округа

1. Решением Собрания депутатов Волжского муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов Волжского муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

иные показатели, установленные настоящим Положением, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Волжского муниципального округа для решения об исполнении бюджета муниципального округа.

Статья 21. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии со статьями 265, 266.1, 267.1, 268.1, 269.2, 269.3, 270.2 Бюджетного кодекса.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета муниципального округа, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального округа.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа Волжского муниципального округа (далее - орган внешнего муниципального финансового контроля).

Порядок осуществления полномочий органом внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется правовым актом Собрания депутатов Волжского муниципального округа.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа муниципального финансового контроля, являющегося органом администрации Волжского муниципального округа - Финансового отдела.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Орган внутреннего муниципального финансового контроля может издавать ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального округа.

6. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального округа в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 22. Регулирование бюджетных правоотношений в Волжском муниципальном округе, не закрепленным настоящим Положением

Регулирование бюджетных правоотношений в Волжском муниципальном округе, не закрепленным настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.