



29 декабря 2025 г.

№ 5-12

Об утверждении Правил выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Волжского муниципального округа Республики Марий Эл личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Указом Главы Республики Марий Эл от 13 марта 2014 г. № 49 «О транспортном обслуживании государственных гражданских служащих Республики Марий Эл, обеспечиваемом в связи с исполнением должностных обязанностей, порядке выплаты компенсации за использование личного транспорта в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты компенсации за использование муниципальными служащими Волжского муниципального округа Республики Марий Эл личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием.

3. Транспортное обслуживание муниципальных служащих Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - муниципальные служащие) при исполнении ими должностных обязанностей осуществляется органом местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, в котором муниципальные служащие проходят муниципальную службу (далее - муниципальная служба).

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл (далее - должности муниципальной службы) высшей или главной группы должностей муниципальной службы, при исполнении своих должностных обязанностей пользуются служебным автомобильным транспортом.

По решению представителя нанимателя (руководителя органа местного самоуправления) Волжского муниципального округа Республики Марий Эл служебный автомобильный транспорт, закрепленный за органом местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, может предоставляться иным муниципальным служащим, проходящим муниципальную

службу в органе местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл для исполнения ими служебных обязанностей.

5. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, связанных с реализацией настоящего решения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в смете расходов органов местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на обеспечение их деятельности на соответствующий финансовый год.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2026 года.

7. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/rvolzsk>), в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (доменное имя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://newsmariel.ru>, регистрационный номер и дата регистрации в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-86311 от 30.11.2023), на сайте Волжского муниципального округа.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и бюджету.

Председатель Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



В.А. Семенов

Исполняющий обязанности
Главы Волжского
муниципального округа
Республики Марий Эл



А. Г. Браслетов

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Собрания депутатов Волжского
муниципального округа Республики Марий
Эл
от 29 декабря 2025 г. № 5-12

ПРАВИЛА
выплаты компенсации за использование муниципальными служащими
Волжского муниципального округа Республики Марий Эл
личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и
возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Настоящие Правила устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) муниципальными служащими Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, служебная деятельность которых связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями (далее - муниципальные служащие).

2. Под личным транспортом в настоящих Правилах понимается легковой автомобиль или мотоцикл, принадлежащий муниципальному служащему на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа.

3. Перечень должностей муниципальной службы, для исполнения должностных обязанностей по которым, связанных с постоянными служебными поездками, существует необходимость использования муниципальными служащими личного транспорта, и при замещении которых муниципальным служащим выплачивается компенсация за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещаются расходы, связанные с его использованием, утверждается руководителем органа местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

4. Муниципальные служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в маршрутных листах по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

5. Для получения компенсации и возмещения расходов муниципальный служащий подает представителю нанимателя (руководителю органа местного самоуправления) Волжского муниципального округа Республики Марий Эл заявление о выплате компенсации и возмещении расходов (далее - заявление) с указанием должностных обязанностей, для исполнения которых использовался личный транспорт.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копия документа, подтверждающего право владения и право пользования (в случае если личный транспорт не принадлежит муниципальному служащему на праве собственности);

копия водительского удостоверения;

маршрутный лист;

документы, подтверждающие понесенные расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, в соответствии с правилами бухгалтерского учета (счета, квитанции, кассовые чеки).

Заявление и приложенные к нему документы представляются ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

6. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается представителем нанимателя (руководителем органа местного самоуправления) в течение 10 календарных дней со дня получения заявления муниципального служащего с учетом:

необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

времени использования личного транспорта в служебных целях;

объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему органу местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год.

7. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный размер компенсации в месяц.

Предельные размеры компенсации в месяц за использование муниципальными служащими личного транспорта предусмотрены в следующих размерах:

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя до 2 000 куб. сантиметров включительно - 2 400 рублей;

легковые автомобили с рабочим объемом двигателя свыше 2 000 куб. сантиметров - 3 000 рублей;

мотоциклы - 1 200 рублей.

8. Компенсация выплачивается пропорционально количеству рабочих дней, в течение которых использовался личный транспорт в служебных целях.

За время нахождения муниципальных служащих в отпуске, командировке, их временной нетрудоспособности, а также по иным причинам, когда личный транспорт не эксплуатировался, компенсация не выплачивается.

Расходы, связанные с проездом муниципального служащего на личном транспорте от места жительства до места работы и обратно, компенсации не подлежат.

9. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов осуществляется исходя из данных о пробеге автомобиля за месяц, определяемых в соответствии с маршрутным листом, документально подтвержденных расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, норм расхода горюче-смазочных материалов, определенных в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р.

10. Выплата компенсации и возмещение расходов муниципальному служащему производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании акта органа местного самоуправления Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, в котором определены размеры компенсации и возмещения расходов в соответствии с настоящими Правилами.

Приложение
к Правилам выплаты компенсации
за использование муниципальными
служащими Волжского
муниципального округа Республики
Марий Эл личного транспорта
(легковые автомобили
и мотоциклы) в служебных целях
и возмещения расходов, связанных
с его использованием

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель
органа местного самоуправления
Волжского
муниципального округа
Республики Марий Эл

(подпись) (фамилия, инициалы)
" ____ " _____ 20__ года

Маршрутный лист
за _____ 20__ года
(месяц)

(должность, фамилия, инициалы муниципального служащего)

№ п/п	Дата поездки	Наименование мероприятия	Маршрут поездки	Пробег (км)
1.				
2.				
3.				
	Итого			

Подпись муниципального служащего

" ____ " _____ 20__ года

(фамилия, инициалы) _____ года