



**ПУНЧАЛЖЕ**

**РЕШЕНИЕ**

26 ноября 2025 года

№ 3-15

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, Собрание депутатов Волжского муниципального округа Республики Марий Эл РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Волжского муниципального района Республики Марий Эл от:

- 28 марта 2018 г. № 39-11 «Об утверждении положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Волжский муниципальный район»

- 12.12.2018 № 50-6 «О внесении изменений в положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании «Волжский муниципальный район»

- пункт 27 решения от 25 июня 2020 г. № 10-12 «О внесении изменений в некоторые решения»

- пункт 1 решения от 25 августа 2021 г. № 25-8 «О внесении изменений в решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»

- пункт 1 решения от 31 мая 2023г. № 50-7 «О внесении изменений в решения Собрания депутатов Волжского муниципального района»

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл, в сетевом издании «ВМарийЭл», на официальном сайте администрации Волжского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и законности.

Председатель Собрания депутатов  
Волжского муниципального округа  
Республики Марий Эл



В. А. Семенов

Исполняющий обязанности  
Главы Волжского  
муниципального округа  
Республики Марий Эл



А. Г. Браслетов

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Собрания депутатов  
Волжского муниципального округа  
Республики Марий Эл  
от 26 ноября 2025 г. № 3-15

**Положение**  
**о порядке организации и проведения публичных слушаний в Волжском**  
**муниципальном округе Республики Марий Эл**

Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл порядок организации и проведения публичных слушаний в Волжском муниципальном округе Республики Марий Эл.

**Статья 1. Публичные слушания**

1. Публичные слушания – это форма участия жителей Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - муниципальный округ) в осуществлении местного самоуправления, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Организация и проведение публичных слушаний осуществляются Собранием депутатов муниципального округа или Главой муниципального округа в соответствии с принимаемым решением Собранием депутатов муниципального округа, постановлением Главы муниципального округа (далее – решением (постановлением)) о назначении публичных слушаний.

3. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются открыто и гласно.

4. Мнение жителей муниципального округа, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

**Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в целях:

- обеспечения права жителей муниципального округа на участие в осуществлении местного самоуправления;
- обеспечения гласности и учета общественного мнения при принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- предоставления жителям муниципального округа полной и достоверной информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

- выявления и учета мнения жителей муниципального округа по рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов.

### **Статья 3. Вопросы публичных слушаний**

1. На публичные слушания в обязательном порядке должны выноситься:

1) проект устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции Республики Марий Эл или законов Республики Марий Эл в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

2. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления муниципального округа.

4. Перечень вопросов, подлежащих обязательному вынесению на публичные слушания, может быть расширен нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального округа.

### **Статья 4. Формы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания могут проводиться в следующих формах:

1) Очная форма: предполагает непосредственное присутствие участников публичных слушаний в определенном месте и времени для обсуждения проекта муниципального правового акта.

2) Заочная форма: предполагает обсуждение проекта муниципального правового акта без непосредственного присутствия участников публичных

слушаний, путем направления ими письменных предложений, замечаний и вопросов в установленный срок.

Заочная форма может быть проведена, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Форма проведения публичных слушаний определяется органом или должностным лицом местного самоуправления, принимающим решение о назначении публичных слушаний.

3. При проведении публичных слушаний обеспечивается возможность использования информационно-телекоммуникационных сетей и современных технологий (в том числе платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг) для информирования жителей о проведении публичных слушаний и принятия от них предложений, замечаний и вопросов.

## **Статья 5. Инициаторы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Собрания депутатов муниципального округа;
- 2) Главы муниципального округа;
- 3) инициативная группы жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом, численностью не менее 50 человек.

## **Статья 6. Порядок формирования инициативной группы**

1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения и иным вопросам, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе добровольного волеизъявления жителей муниципального округа на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями жителей муниципального округа.

Решение о создании инициативной группы жителей муниципального округа по проведению публичных слушаний принимается большинством голосов на собрании жителей муниципального округа или общественным объединением и оформляется протоколом.

2. Инициативная группа представляет в Собрание депутатов муниципального округа следующие документы:

- обращение, подписанное числом жителей муниципального округа не менее 50 человек, с указанием фамилий, имен и отчеств, года рождения инициаторов проведения публичных слушаний, паспортных данных, адресов места жительства;
- обоснование о необходимости проведения публичных слушаний;
- предполагаемый состав участников публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- пояснительная записка к проекту с указанием необходимости его принятия;

- финансово-экономическое обоснование проекта, если его реализация потребует материальных и иных затрат из бюджета муниципального округа.

## **Статья 7. Порядок назначения публичных слушаний**

1. Решение Собрании депутатов муниципального округа о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в части 1 статьи 3 настоящего Положения, принимается на заседании Собрании депутатов муниципального округа в соответствии с Регламентом Собрании депутатов муниципального округа большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального округа назначаются Главой муниципального округа в форме постановления.

3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- название проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- форма проведения публичных слушаний;

- дата, время и место проведения публичных слушаний (для очной формы);

- сроки проведения публичных слушаний (для заочной формы);

- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта;

- порядок направления замечаний, предложений, вопросов по проекту муниципального правового акта (для заочной формы);

- адрес электронной почты для направления замечаний, предложений, вопросов

по проекту муниципального правового акта (для заочной формы);

- информация об организаторе публичных слушаний.

4. Определение сроков проведения публичных слушаний должно учитывать положения федерального законодательства, законодательства Республики Марий Эл и муниципальных правовых актов муниципального округа, регулирующих вопросы, выносимые на публичные слушания.

5. Проект устава муниципального округа, проект муниципального правового акта муниципального округа о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального округа, муниципального правового акта муниципального округа о внесении изменений и дополнений в устав муниципального округа. Одновременно с опубликованием (обнародованием) проекта муниципального правового акта муниципального округа публикуется (обнародуется) порядок учета предложений по проекту, а также порядок участия жителей муниципального округа в его обсуждении.

6. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта муниципального округа, выносимого на публичные слушания, и порядок учета предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта муниципального округа подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 10 дней до дня

проведения публичных слушаний. Опубликование (обнародование) осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (адрес доступа: <https://mari-el.gov.ru/municipality/rvolzsk/>) либо в сетевом издании «ВМарийЭл» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В целях обеспечения доступности информации для жителей муниципального округа решение (постановление) о назначении публичных слушаний размещается на информационных стендах в местах, доступных для посещения жителями муниципального округа, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального округа.

8. Для проведения публичных слушаний может быть использован функционал платформы обратной связи Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее - ПОС ЕПГУ, единый портал). В этом случае публичные слушания проводятся с учетом особенностей, предусмотренных Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 г. № 101.

ПОС ЕПГУ при проведении публичных слушаний используется для:

- заблаговременного оповещения жителей муниципального округа о времени

- и месте проведения публичных слушаний;

- размещения материалов и информации о публичных слушаниях и проектах, выносимых на слушания;

- организации участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях;

- обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта муниципального округа;

- опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Размещение на едином портале материалов и информации, указанных в статье 47 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оповещения жителей муниципального округа о публичных слушаниях, проводимых с использованием ПОС ЕПГУ, осуществляется уполномоченным сотрудником администрации Волжского муниципального округа с использованием личного кабинета администрации Волжского муниципального округа в соответствующем разделе платформы обратной связи единого портала заблаговременно, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

В случае проведения публичных слушаний с использованием ПОС ЕПГУ результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются уполномоченным сотрудником администрации Волжского муниципального округа в соответствующем

разделе ПОС ЕПГУ для ознакомления жителей муниципального округа в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний.

## **Статья 8. Информационное обеспечение публичных слушаний**

1. Информационное обеспечение публичных слушаний включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предоставление жителям муниципального округа полной и достоверной информации о целях, задачах, содержании рассматриваемого проекта муниципального правового акта муниципального округа, а также о порядке и формах участия в публичных слушаниях.

2. К числу мероприятий по информационному обеспечению публичных слушаний относятся:

- опубликование (обнародование) решения (постановления) о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта муниципального округа, выносимого на публичные слушания, и порядка учета предложений по проекту;

- размещение информации о публичных слушаниях на официальном сайте муниципального округа, а также на информационных стендах в местах, доступных

для посещения жителями муниципального округа;

- организация консультаций и разъяснений по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний;

3. Вся информация, подлежащая опубликованию (обнародованию) в соответствии

с настоящей статьей, должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам, включая инвалидов и маломобильные группы населения.

4. Организаторы публичных слушаний принимают меры для учета предложений, поступивших в ходе публичных слушаний.

## **Статья 9. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Порядок проведения публичных слушаний определяется настоящим Положением, а также решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

2. При проведении публичных слушаний в очной форме обеспечивается возможность участия в собрании всем желающим жителям муниципального округа.

3. Председательствующим на публичных слушаниях является должностное лицо, назначенное решением (постановлением) о назначении публичных слушаний. Председательствующий руководит ходом публичных слушаний, предоставляет слово для выступлений, следит за соблюдением порядка и регламента.

4. Выступающие на публичных слушаниях обязаны соблюдать установленный регламент, не допускать грубых и некорректных высказываний, не препятствовать проведению публичных слушаний. В

случае нарушения указанных требований председательствующий вправе лишить выступающего слова.

5. При проведении публичных слушаний в заочной форме обеспечивается возможность направления жителями муниципального округа письменных предложений, замечаний и вопросов по проекту муниципального правового акта муниципального округа в порядке, установленном решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

Срок для направления замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта муниципального округа при проведении публичных слушаний в заочной форме устанавливается Собранием депутатов муниципального округа и должен составлять не менее 7 календарных дней с даты опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний.

6. Все поступившие предложения, замечания и вопросы подлежат обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

### **Статья 10. Оформление результатов публичных слушаний**

1. Результаты публичных слушаний оформляются в виде протокола о результатах публичных слушаний.

2. В протоколе о результатах публичных слушаний указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- наименование проекта муниципального правового акта муниципального округа, выносимого на публичные слушания;
- сведения о количестве участников публичных слушаний (для очной формы);
- краткое содержание выступлений участников публичных слушаний (для очной формы);
- поступившие предложения, замечания и вопросы.
- выводы о целесообразности или нецелесообразности принятия проекта муниципального правового акта муниципального округа с учетом общественного мнения, выявленного в ходе публичных слушаний;
- рекомендации по внесению изменений и дополнений в проект муниципального правового акта муниципального округа.

3. Протокол о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний (при наличии).

4. Протокол о результатах публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального округа в течение 10 дней со дня составления.

### **Статья 11. Учет результатов публичных слушаний**

1. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному рассмотрению органом или должностным лицом местного самоуправления, принимающим решение по проекту муниципального правового акта муниципального округа, выносимого на публичные слушания.

2. При принятии решения по проекту муниципального правового акта муниципального округа орган или должностное лицо местного самоуправления обязаны учитывать мнение жителей муниципального округа, выраженное в ходе публичных слушаний. В случае несогласия с мнением жителей муниципального округа орган или должностное лицо местного самоуправления обязаны представить мотивированное обоснование принятого решения.

## **Статья 12. Хранение материалов публичных слушаний**

Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Собрания депутатов муниципального округа и Главы муниципального округа должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив муниципального округа.

## **Статья 13. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний**

Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.