



ПУНЧАЛЖЕ

РЕШЕНИЕ

«20» января 2026 года

№ 6-9

Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Собрание депутатов Волжского муниципального округа **РЕШИЛО:**

1. Переименовать Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу Решение Собрания депутатов Волжского муниципального района от 15 марта 2023 года № 48-8 «Об утверждении Положения «Об Отделе по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района».

4. Поручить заместителю главы, председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами - Червинскому А.С. осуществить внесение изменений в ЕГРЮЛ.

5. Опубликовать настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном интернет-портале Республики Марий Эл

Исполняющий обязанности
Председателя Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл

Исполняющий обязанности
Главы Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл



А. В. Пушкин



А. Г. Браслетов

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Волжского муниципального округа
Республики Марий Эл
от 20 января 2026 года № 6-9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
ВОЛЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа Республики Марий Эл (далее по тексту - Комитет) является отраслевым подразделением администрации Волжского муниципального округа, наделен полномочиями Волжского муниципального округа Республики Марий Эл по решению вопросов местного значения, уполномоченным на управление и распоряжение муниципальным имуществом, осуществление имущественных прав и обязанностей Волжского муниципального округа Республики Марий Эл в отношении муниципального имущества, в том числе земель и земельных участков, расположенных на территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа Республики Марий Эл, и тех, государственная собственность на которые не разграничена.

1.2. Комитет обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную смету, баланс, расчетные и иные счета, штамп, круглую гербовую печать со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно-правовая форма Комитета – муниципальное казенное учреждение.

Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

Сокращенное наименование: КУМИ Волжского муниципального округа.

Место нахождения Комитета: 425030, Республика Марий Эл, Волжский район, пгт. Приволжский ул. Юбилейная д. 40а

1.3. Комитет входит в структуру администрации Волжского муниципального округа.

Работники Комитета являются муниципальными служащими, за исключением технических работников.

1.4. Общее руководство и координацию деятельности Комитета осуществляет заместитель главы, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

Комитет в своей деятельности несет ответственность перед главой Волжского муниципального округа, далее – глава Волжского муниципального округа.

1.5. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, Уставом Волжского муниципального округа Республики

Марий Эл, решениями Собрания депутатов Волжского муниципального округа и иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Распоряжения председателя Комитета, принятые в пределах его компетенции, определенной действующим законодательством и настоящим Положением, являются обязательными для исполнения всеми юридическими и физическими лицами на территории Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Комитет от имени Волжского муниципального округа осуществляет функции по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, в том числе земельными ресурсами, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- осуществление прав собственника в отношении муниципального имущества;
- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности или ведении Волжского муниципального округа (далее - земельные участки);
- приватизация муниципального имущества и земельных участков;
- обеспечение интересов Волжского муниципального округа в процессе разграничения государственной собственности и формирования состава муниципальной собственности Волжского муниципального округа;
- защита имущественных прав и интересов Волжского муниципального округа.

2.3. Для реализации основных задач Комитет выполняет следующие функции:

2.3.1. Функции общего характера:

- готовит проекты постановлений и распоряжений главы Волжского муниципального округа, решений Собрания депутатов Волжского муниципального округа по вопросам компетенции Комитета;
- издает правовые акты (распоряжения и приказы) по вопросам компетенции Комитета;
- ведет прием граждан по вопросам компетенции Комитета, рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры;
- рассматривает и дает ответы на письменные обращения органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц, граждан и юридических лиц по вопросам компетенции Комитета;
- разрабатывает проекты нормативных актов по вопросам регулирования земельных и имущественных отношений на территории Волжского муниципального округа в пределах полномочий, переданных муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3.2. Функции в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью:

- осуществляет учет и ведет реестр объектов муниципального имущества, включая недвижимое имущество, землю;
- организует работу по проведению оценки стоимости имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- проводит инвентаризацию объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет мероприятия по страхованию объектов муниципальной собственности;
- принимает решения о списании в установленном порядке основных средств муниципальной собственности, иного муниципального имущества;
- выявляет бесхозное имущество на территории Волжского муниципального округа и принимает меры по включению его в реестр муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- выступает стороной сделок по приобретению в муниципальную собственность имущества иных форм собственности и осуществляет прием-передачу в муниципальную собственность имущества иных форм собственности;
- передает объекты муниципальной собственности во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и местного самоуправления, сдает в аренду, отчуждает объекты муниципальной собственности, а также совершает с муниципальным имуществом иные сделки в соответствии с установленным порядком;
- осуществляет контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению, за выполнением договорных условий;
- ведет учет пользователей муниципального имущества;
- формирует и ведет учет специализированного жилищного фонда Волжского муниципального округа;
- передает муниципальное имущество муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- решает вопросы сдачи в аренду муниципального имущества, переданного муниципальным предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также вопросы распоряжения этим имуществом иным способом;
- выступает стороной при передаче объектов муниципальной собственности в залог и ведет учет договоров о залоге объектов муниципальной собственности.

2.3.3. Функции в области управления и распоряжения земельными участками, находящимися в собственности или в ведении Волжского муниципального округа:

- управляет и распоряжается земельными участками, которые находятся в собственности или ведении Волжского муниципального округа (далее – земельные участки), в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными нормативными правовыми актами Волжского муниципального округа;
- разрабатывает проекты нормативных правовых актов по вопросам регулирования земельных отношений на территории Волжского муниципального округа в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами;
- обеспечивает выполнение в отношении земельного участка, образование которого предусмотрено проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке;
- принимает решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории; решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решения о приостановлении рассмотрения

заявления об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- обращается с заявлением в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, для постановки земельного участка на государственный кадастровый учет;

- осуществляет проверку наличия либо отсутствия оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, для принятия решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

- направляет запросы на получение ГПЗУ, технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения при подготовке аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- принимает решения об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков либо принимает решение об отказе в проведении указанных аукционов по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, направляет соответствующие решения в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия в уполномоченный орган регистрации прав с приложением схемы расположения земельного участка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

- обеспечивает публикацию извещения о проведении аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договора аренды земельного участка, либо извещения об отказе в проведении вышеуказанных аукционов;

- выступает организатором аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков;

- выступает арендодателем земельных участков, заключает и расторгает договоры аренды земельных участков;

- организует контроль за выполнением арендаторами земельных участков условий договоров аренды, в том числе за своевременным поступлением арендной платы, проводит работу по взысканию задолженности по арендной плате за землю, в том числе в судебном порядке;

- является продавцом земельных участков, заключает договоры купли-продажи земельных участков в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

- принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- проводит проверку заявлений и документов о перераспределении земельных участков на соответствие требованиям, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, иным федеральным законам, готовит проект соглашения на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо решения об отказе в заключении вышеуказанного соглашения при наличии оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, и направляет соответствующее решение заявителю, выступает стороной в соглашении о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности или ведении Волжского муниципального округа;

- выступает стороной в договорах безвозмездного пользования земельными участками, заключает и расторгает договоры безвозмездного пользования земельными участками;

- готовит проекты решений об обмене земельных участков, находящихся в собственности или ведении Волжского муниципального округа, на земельные участки, находящиеся в частной собственности, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации; выступает стороной в договоре мены вышеуказанных земельных участков; заключает договор мены и обеспечивает прием-передачу указанных земельных участков;

- принимает решения о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности или ведении Волжского муниципального округа, без предоставления земельного участка и установления сервитута или об отказе в выдаче вышеуказанного разрешения с указанием оснований для отказа, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

- принимает решения о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков либо направляет заявителю решение об отказе в установлении сервитута с указанием оснований для такого отказа, направляет уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута, направляет предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

- выступает стороной в соглашениях об установлении сервитута в отношении земельных участков, направляет заявителю подписанные экземпляры проекта соглашения об установлении сервитута, заключает и расторгает соглашения об установлении сервитута;

- в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, принимает решения об установлении сервитута в отношении земельных участков;

- устанавливает ограничения прав на землю (бессрочно или на определенный срок);

- принимает решения о предоставлении земельных участков в собственность бесплатно, постоянное (бессрочное) пользование либо принимает решение об отказе в предоставлении земельных участков на указанных правах;

- обеспечивает передачу земельных участков в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;

- принимает решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком и в недельный срок со дня принятия такого решения обращается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для государственной регистрации прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком, и сообщает об отказе от права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в налоговый орган по месту нахождения такого земельного участка;

- организует ведение реестра земельных участков, находящихся в собственности Волжского муниципального округа;

- обращается с заявлением в уполномоченный орган регистрации прав для государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- принимает решения об установлении и изменении видов разрешенного использования земельных участков;
- принимает решения об установлении соответствия разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельных участков;
- осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель и земельных участков, находящихся в границах Волжского муниципального округа.

2.3.4. Функции в области приватизации объектов муниципальной собственности:

- разрабатывает Прогнозный план приватизации муниципального имущества Волжского муниципального округа;
- осуществляет отчуждение в порядке приватизации объектов муниципальной собственности в соответствии с установленным порядком.

2.3.5. Функции в области защиты имущественных прав и интересов Волжского муниципального округа:

- осуществляет защиту права муниципальной собственности;
- истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения;
- выступает в судах, представляя интересы Волжского муниципального округа в отношении имущественных прав.

2.3.6. Комитет выполняет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Запрашивать у структурных подразделений Волжского муниципального округа, предприятий и организаций Волжского муниципального района, в установленном порядке сведения, необходимые для выполнения возложенных функций;

3.1.2. Привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений Администрации, работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых Комитетом в соответствии с возложенными на него функциями;

3.1.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением руководителей и специалистов других структурных подразделений администрации Волжского муниципального округа, предприятий, коммерческих и некоммерческих организаций;

3.1.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

3.1.5. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Администрации, а также предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.1.6. Принимать участие в комиссиях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых администрацией Волжского муниципального округа;

3.1.7. В рамках своих полномочий готовить и вносить предложения, проекты решений, постановлений и писем по вопросам эффективности управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками;

3.1.8. Использовать автоматизированные информационные системы, предназначенные для оказания государственных и муниципальных услуг, а также федеральную государственную географическую информационную систему, обеспечивающую функционирование национальной системы пространственных данных;

3.1.9. Получать правовое, информационное, документальное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Комитета через соответствующие подразделения Администрации;

3.1.10. Принимать участие в совещаниях, конференциях, семинарах по вопросам, относящимся к деятельности Комитета;

3.1.11. Участвовать в разработке предложений по совершенствованию деятельности Комитета.

3.1.12. Принимать участие в подготовке прогноза социально-экономического развития Волжского муниципального округа

3.1.13. направлять в органы прокуратуры и иные следственные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел;

3.1.14. составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Комитет обязан:

- вести бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность;
- нести ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ

4.1. Комитет возглавляет заместитель главы, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Волжского муниципального округа.

4.2. Председатель Комитета осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Комитет.

4.3. Председатель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Волжского муниципального округа.

4.4. Председатель Комитета осуществляет следующие полномочия:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;
- представляет на согласование и утверждение главе Волжского муниципального округа структуру, штатное расписание Комитета в пределах, утвержденных главой Волжского муниципального округа расходов на содержание аппарата в смете доходов и расходов;
- определяет компетенцию своих заместителей и специалистов;
- разрабатывает должностные инструкции работников Комитета и представляет на утверждение главе Волжского муниципального округа;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Комитета.

4.5. Председатель несет всю полноту ответственности за деятельность Комитета.

4.6. В отсутствие председателя Комитета его полномочия исполняет один из заместителей.

4.7. На сотрудников Комитета распространяются социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КОМИТЕТА

5.1. Имущество, используемое Комитетом при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью Волжского муниципального округа.

5.2. За Комитетом в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения возложенных на Комитет задач. В отношении указанного имущества Комитет осуществляет в пределах, установленных законом, и назначением имущества права владения и пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Волжского муниципального округа и на основании бюджетной сметы. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Волжского муниципального округа Республики Марий Эл.

6.2. При реорганизации или ликвидации Комитета его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».